

УТВЕРЖДЕНО  
наблюдательным советом  
открытого акционерного общества  
«Мекосан»  
Протокол № 384 от 14.03.2022г.

**ПОРЯДОК**  
**осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных**  
**средств ОАО «Мекосан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях повышения эффективности управления закупками, обеспечения эффективного расходования денежных средств, содействия объективности, открытости и беспристрастности процесса закупок и регулирует отношения, возникающие при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) открытым акционерным обществом «Мекосан» за счет собственных средств.

1.2 Данный Порядок обязателен для всех ответственных лиц за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) по принадлежности вопросов.

1.3 Источниками финансирования приобретения ОАО «Мекосан» товаров, работ и услуг для обеспечения своей деятельности в рамках настоящего Порядка являются собственные средства.

1.4 Порядок разработан в соответствии с Решением Ивановского районного Совета депутатов от 27.12.2013г №152 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее решение №152), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 №936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» (далее постановление №936) и регулирует порядок закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Мекосан».

Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренных в пункте 7.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

2.1.1 процедура закупки – регламентированная настоящим Порядком последовательность действий заказчика и комиссии по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признании ее несостоявшейся;

2.1.2 документация о закупке - документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

2.1.3 закупка аудиторских услуг - процедура закупки услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

2.1.4 процедура запроса ценовых предложений - конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

2.1.5 конкурс - конкурентная процедура закупки аудиторских услуг, представляющая собой способ выбора исполнителя, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

2.1.6 ценовое предложение - комплект документов по запросу ценовых предложений, подготовленный участником в соответствии с законодательством, документацией о закупке;

2.1.7 цена товаров (работ, услуг) - ориентировочная цена товаров (работ, услуг), заявленная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки;

2.1.8 участник - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и представившее свое ценовое предложение;

2.1.9 участник-победитель - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

2.1.10 локальные правовые акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, в том числе должностные, регламенты организации;

2.1.11 конкурсная комиссия - постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и определения ее победителя;

2.1.12 процедура снижения цены - дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены;

2.1.13 процедура закупки - регламентированная настоящим Порядком последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

2.1.14 процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка;

2.1.15 техническое задание - документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

2.1.16 изучение конъюнктуры рынка – направление запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

2.1.17 под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

организацию – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18–68, 70–73, 75–80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г.

№ 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

### **3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

3.1 Настоящий Порядок распространяется на закупку ОАО «Мекосан» товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

3.2 Для организации процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) за счет собственных средств общества приказом директора создается конкурсная комиссия.

3.3 Расчет ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг) производится согласно действующих фактических цен или по ценам последних приобретений (в случае необходимости для определения цены допускается запрос прайс-листов, прейскурантов цен, счет фактур).

3.4 Приобретение товаров (работ, услуг) по заявкам Заказчика производится по мере возникновения потребности в приобретении и по процедурам, установленным в п.4 настоящего Порядка.

3.5 Настоящий Порядок утверждается наблюдательным советом и размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) в течение трех рабочих дней после его утверждения.

### **4. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

4.1 Открытое акционерное общество «Мекосан» осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств при ориентировочной стоимости закупки с применением следующих видов процедур закупок:

- при сумме до 1000 базовых величин по одной сделке — без оформления процедур закупок;
- при сумме от 1000 до 8000 базовых величин по одной сделке — с применением процедуры запроса ценовых предложений;
- более 8000 базовых величин — с применением конкурсов;
- закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – с применением процедуры конкурса независимо от стоимости таких услуг.
- биржевая торговля - согласно перечню, указанному в Постановлении Совмина от 16 июня 2004г. №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».

#### **4.2 Закупка из одного источника.**

Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

4.2.1 организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

4.2.2 возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

4.2.3 организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.4 конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся, и повторное ее проведение является нецелесообразным;

4.2.5 закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

4.2.6 решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

#### 4.3 Открытый конкурс.

При проведении открытого конкурса заказчик обеспечивает выполнение ответственными должностными лицами общества следующих действий:

4.3.1 составление и утверждение задания на закупку;

4.3.2 разработка и утверждение конкурсных документов и приглашений участникам;

4.3.3 публикация конкурсного приглашения в ИС «Тендеры» и рассылка конкурсных приглашений напрямую известным поставщикам с регистрацией в журнале регистрации;

4.3.4 прием заявок на выдачу конкурсных документов и выдача (рассылка) конкурсных документов с регистрацией в журнале регистрации конкурсных (ценовых) документов;

4.3.5 разъяснение конкурсных документов по поступающим запросам;

4.3.6 изменение и дополнение при необходимости конкурсных документов с уведомлением о внесении изменений и (или) дополнений в эти документы;

4.3.7 продление при необходимости конечного срока подачи конкурсных предложений с соответствующим уведомлением всех участников;

4.3.8 получение конкурсных предложений с регистрацией в журнале регистрации предложений, по процедуре открытый конкурс;

4.3.9 организация заседания конкурсной комиссии со вскрытием конвертов с конкурсными предложениями и рассмотрение предложений пришедших посредством почтовой, электронной и факсимильной связи, с оформлением протокола;

4.3.10 проверка конкурсных предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов;

4.3.11 отклонение конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсных документов;

4.3.12 проведение дополнительных переговоров по снижению цены представленных участниками конкурсных предложений с отражением результата в протоколе;  
4.3.13 рассмотрение, оценка конкурсных предложений и выбор поставщика;  
4.3.14 уведомление участника, конкурсное предложение которого признано наилучшим;  
4.3.15 подписание договора на поставку продукции (работ, услуг);  
4.3.16 уведомление участников о результатах процедуры закупки;  
4.3.17 направление информации о результатах конкурса для размещения в ИС «Тендеры»;  
4.4 В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются все действия касающиеся проведения процедуры.

4.5 Критерии оценки по каждому конкретному конкурсу утверждаются в задании на закупку и отражаются в конкурсных документах и приглашениях.

#### 4.6 Процедура запроса ценовых предложений.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений заказчик обеспечивает выполнение ответственными должностными лицами общества (комиссией) следующих действий:

- 4.6.1 составление и утверждение задания на закупку;
- 4.6.2 разработка и утверждение ценовых документов и приглашений к участникам процедуры запроса ценовых предложений;
- 4.6.3 публикация приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений в ИС «Тендеры» и рассылка необходимых приглашений напрямую известным поставщикам с регистрацией в журнале регистрации приглашений;
- 4.6.4 прием заявок на выдачу ценовых документов и выдача (рассылка) ценовых документов с регистрацией в журнале регистрации конкурсных (ценовых) документов;
- 4.6.5 разъяснение ценовых документов по поступающим запросам;
- 4.6.6 изменение и дополнение при необходимости ценовых документов с уведомлением о внесении изменений и (или) дополнений в эти документы;
- 4.6.7 продление при необходимости конечного срока подачи ценовых предложений с соответствующим уведомлением всех участников;
- 4.6.8 получение ценовых предложений с регистрацией в журнале регистрации предложений, по процедуре запроса ценовых предложений;
- 4.6.9 организация заседания конкурсной комиссии со вскрытием конвертов с ценовыми предложениями и рассмотрение ценовых предложений пришедших по средствам почтовой, электронной и факсимильной связи, с оформлением протокола;
- 4.6.10 проверка ценовых предложений на их соответствие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений;
- 4.6.11 отклонение ценовых предложений, не соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений;
- 4.6.12 проведение дополнительных переговоров по снижению цены представленных участниками ценовых предложений с отражением результата в протоколе;
- 4.6.13 рассмотрение, оценка ценовых предложений и выбор поставщика; уведомление участника, ценовое предложение которого признано
- 4.6.15 подписание договора на поставку продукции;
- 4.6.16 уведомление участников о результатах процедуры закупки;
- 4.6.17 направление информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений для размещения в ИС «Тендеры»;

4.7 В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются все необходимые действия по проведению процедуры.

#### 4.8 Задание на закупку.

Целью составления задания на закупку является определение технических, экономических и качественных требований, предъявляемых к каждому из закупаемых товаров, процедуры закупок, а также критериев, на основании которых определяется победитель.

Задание на закупку составляется лицом, ответственным за процедуру закупки. Утверждается задание на закупку директором общества.

В задании на закупку указываются:

- наименование организации заказчика, адрес, вид процедуры закупки в которой предлагается принять участие;

- описание закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям предприятия;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

- условия применения преференциальной поправки.

4.9 В документации на закупку, заказчик, на свое усмотрение указывает все необходимые сведения о закупке.

4.10 Конкурсная (ценовая) документация выдается всем заинтересованным лицам, направившим заказчику заявку на участие в процедуре закупки. Основание выдачи приглашение заказчика.

4.11 Взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке заказчик не производит.

#### 4.12 Приглашение.

Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

4.12.1 наименование вида процедуры закупки;

4.12.2 наименование и место нахождения организации;

4.12.3 описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

4.12.4 источник финансирования закупки;

4.12.5 способ получения документации о закупке;

4.12.6 срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

4.12.7 требования к составу участников процедуры закупки;

4.12.8 иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки известным ей производителям, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР**

5.1 Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным предприятием в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, сформированный Министерством экономики и размещенный в ИС «Тендеры», а также поставщики не производители, не представители их сбытовых организаций (официальные торговые представители).

5.2 При рассмотрении предложений заказчик будет отклонять предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

5.3 Заказчик обязуется не предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

5.4 Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям;

5.5 Критериями, на основании которых претенденту присуждается возможность подписания договора (контракта) закупки, могут быть:

- цена предложения;
- условия оплаты;
- условия поставки;
- гарантийные обязательства;
- сроки поставки товара.

Критерии и способ оценки и сравнения предложений претендентов процедуры закупки указываются в задании на закупку.

5.6 Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее десяти рабочих дней, а по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок, а также в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия заказчиком решения о проведении процедуры закупки, - не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

5.7 В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

5.8 Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки:

- в случаях отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

5.9 В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

5.10 Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

5.10.1 поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

5.10.2 в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

5.10.3 отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

5.10.4 победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

5.10.5 до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

5.10.6 победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

5.11 Уведомление о выборе победителя заказчик направляет участникам процедуры закупки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

5.12 Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается заказчиком в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

5.12.1 вид и предмет процедуры закупки;

5.12.2 наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.12.3 дату заключения договора на закупку;

5.12.4 сумму договора на закупку;

5.12.5 сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

5.13 Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

5.14 При закупке товаров, указанных в приложении 3 Решения №152, организация в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли. Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3 Решения №152. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями либо его копия;

- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с п. 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 №105.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

6.1 Все споры, возникшие при проведении конкурентных процедур, решаются до заключения договора. Поставщик вправе обратиться с жалобой к Заказчику.

6.2 Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

6.2.1 наименование и юридический адрес заказчика, в который направляется жалоба;

6.2.2 полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

6.2.3 наименование и юридический адрес заказчика, фамилию его руководителя, члена комиссии, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;

6.2.4 наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);

6.2.5 вид процедуры закупки, источник ее финансирования;

6.2.6 мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений заказчика, его руководителя, членов комиссии;

6.2.7 фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, - в случае если такой участник - организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) заказчиком, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы,

6.3 Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в п.6.2 настоящего Порядка, остается без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

6.4 Руководитель заказчика приостанавливает процедуру закупки на срок до семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

6.5 Заказчик письменно уведомляет в течение трех рабочих дней участников, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы о ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы,

6.6 Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

6.7 Жалоба должна быть рассмотрена в пределах сроков, указанных в п.6.4 данного Порядка.

6.8 Решение по жалобе должно быть принято в письменной форме и должно содержать:

6.8.1 обоснование мотивов принятия решения;

6.8.2 меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

6.9 Решение руководителя заказчика в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам, чьи интересы затронуты и государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

6.10 В случае не урегулирования спора Участник имеет право обратиться в вышестоящую организацию или суд.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), НА ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

7.1 Закупки товаров (работ, услуг) между:

организациями, входящими в состав холдинга, государственного объединения;

организациями, входящими в состав государственного объединения, и унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения;

республиканскими унитарными предприятиями и их дочерними унитарными предприятиями;

хозяйственными обществами, определенными в подпункте 1.1 пункта 1 (решения №152), и их дочерними и зависимыми хозяйственными обществами и унитарными предприятиями;

государственным объединением и организациями, входящими в его состав, а также унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения.

Закупки товаров между указанными в настоящем пункте субъектами могут осуществляться без учета требований настоящего решения только в случае, когда поставщик таких товаров

является их производителем и (или) приобрел их в результате проведения конкурентных процедур закупок либо на биржевых торгах.

7.2 Закупки товаров (работ, услуг) для собственного производства коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, указанными в Декрете Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности», за исключением коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, названных в подпункте 1.8 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6.

7.3 Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве.

7.4 Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.

7.5 Закупки товаров на аукционах.

7.6 Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

7.7 Закупки специфических товаров (работ, услуг).

7.8 Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.

7.9 Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

7.10 Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

7.11 Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии.

7.12 Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

7.13 Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

7.14 Закупки услуг по страхованию.

7.15 Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в области искусства и культуры.

7.16 Закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, зоопарков, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, творческих конкурсов, иных театрально-зрелищных мероприятий, музеев, музеев-заповедников, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, спортивных мероприятий.

7.17 Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

7.18 Закупки образовательных услуг.

7.19 Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

7.20 Закупки недвижимого имущества.

7.21 Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

7.22 Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

7.23 Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

7.24 Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

7.25 Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов – региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

7.26 Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования.

7.27 Закупки товаров для вручения призов.

7.28 Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.29 Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.30 Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации (для целей настоящего постановления термин «внутриотраслевая кооперация» применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах»).

7.31 Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

7.32 Закупки рекламных услуг и продукции.

7.33 Закупки банковских услуг.

7.34 Закупки риэлтерских услуг.

7.35 Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества.

7.36 Закупки товаров для государственных нужд.

7.37 Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

7.38 Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

7.39 Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

7.40 Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

7.41 Закупки услуг по предоставлению доступа к сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

7.42 Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

7.43 Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в соответствии с законодательством.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

7.44 Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений, лесоматериалов.

7.45 Закупки шин и камер резиновых новых.

7.46 Закупки газетной бумаги, производимой республиканским производственным унитарным предприятием «Завод газетной бумаги», организациями, осуществляющими выпуск печатных средств массовой информации, полиграфическую и издательскую деятельность, у этого унитарного предприятия.

7.47 Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Минский автомобильный завод» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД», «Минский тракторный завод», «АМКОДОР» – управляющая компания холдинга, «Амкодор-КЭЗ», «АМКОДОР-СЕМАШ» – управляющая компания холдинга, «Крановый завод», «Гомельский электромеханический завод», «Брестский электроламповый завод», «Дорстроймонтажтрест», «Минский вагоноремонтный завод», «Барановичский завод автоматических линий», «Борисовский шпалопропиточный завод», «Брестский электротехнический завод», «Барановичский завод запасных частей «АВТАКО», «Бобруйсксельмаш», «Гродненский механический завод», «Могилевский завод «Строммашина», «Мозырский машиностроительный завод», «Бобруйский машиностроительный завод», «Молодечненский станкостроительный завод», «Оршаагропромаш», «Технолит Полоцк», «Могилевский металлургический завод», «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш», «Гомсельмаш», «Гомельский завод литья и нормалей», «Лидаагропромаш», закрытыми акционерными обществами «АМКОДОР-УНИКАБ», «Амкодор-Пинск», «Осиповичский завод транспортного машиностроения», «Гомельский вагоностроительный завод», обществами с ограниченной ответственностью «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава», «Амкодор-Можа», г. Крупки, производственными унитарными предприятиями «Амкодор-Логойск», «Амкодор-ДОМЗ», совместными закрытыми акционерными обществами «Могилевский вагоностроительный завод», «БЕЛДЖИ», совместным белорусско-германским предприятием закрытым акционерным обществом «МАЗ-МАН», совместным обществом с ограниченной ответственностью «БЕЛТРИБО».

7.48 Закупки у организаций, входящих в состав Белорусского государственного концерна по производству и реализации товаров легкой промышленности, а также у организаций, оказывающих бытовые услуги в сельских населенных пунктах, следующих товаров собственного производства: пряжа, нитки швейные, ткани, материалы нетканые, изделия текстильные технические и производственные, текстильная галантерея, ковры и ковровые изделия, швейные и текстильные изделия готовые, полотна трикотажные машинного вязания, коженные товары, застежки-молнии, фарфоровая посуда.

7.49 Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Вороновская сельхозтехника», «Щучинский ремонтный завод», «Минойтовский ремонтный завод», «Витебский мотороремонтный завод», «Мозырьтехсервис», «Минский Агросервис».

7.50 Закупки ампул и флаконов стеклянных для лекарственных средств, производимых производственным республиканским унитарным предприятием «Борисовский хрустальный завод имени Ф.Э.Дзержинского», открытым акционерным обществом «Белмедстекло».

7.51 Закупки стеклянной тары, производимой открытым акционерным обществом «Гродненский стеклозавод», обществом с ограниченной ответственностью «Стеклозавод «Ведатранзит».

7.52 Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

7.53 Закупки цемента, производимого открытыми акционерными обществами «Белорусский цементный завод», «Красносельскстройматериалы», «Кричевцементношифер».

7.54 Закупки нерудных строительных материалов, производимых республиканским унитарным производственным предприятием «Гранит», коммунальным дочерним производственным унитарным предприятием «Кубгранит», филиалом «Щебзавод «Глушкевичи» коммунального проектно-ремонтно-строительного унитарного предприятия «Гомельоблдорстрой».

7.55 Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Завод приборов автоматического контроля» и «Оршанский инструментальный завод».

7.56 Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Барановичский завод станкопринадлежностей», открытым акционерным обществом завод «ВИЗАС», открытым акционерным обществом завод «ВИСТАН», открытым акционерным обществом «Гомельский завод станочных узлов», открытым акционерным обществом «Гродненский завод токарных патронов «БелТАПАЗ», открытым акционерным обществом «МЗОР», открытым акционерным обществом «Минский завод автоматических линий имени П.М.Машерова», открытым акционерным обществом «Оршанский станкостроительный завод «Красный борец», открытым акционерным обществом «СтанкоГомель», открытым акционерным обществом «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД имени С.М.КИРОВА», филиалом закрытого акционерного общества «АТЛАНТ» – Барановичским станкостроительным заводом, открытым акционерным обществом «Кузлитмаш», организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления», открытым акционерным обществом «Брестский электромеханический завод».

7.57 Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Строммаш».

7.58 Закупки у открытых акционерных обществ «Борисовский авторемонтный завод», «Лакокраска», г. Лида, «ПРОМСВЯЗЬ», общества с ограниченной ответственностью «САЛЕО» – управляющая компания холдинга, открытых акционерных обществ «САЛЕО-Гомель», «САЛЕО-Кобрин», унитарного частного научно-производственного предприятия «Технолит», филиала «Белдортехника» открытого акционерного общества «Минский завод гражданской авиации № 407» произведенного ими товара.

7.59 Закупки у открытого акционерного общества «Городейский сахарный комбинат», открытого акционерного общества «Жабинковский сахарный завод», открытого акционерного общества «Скидельский сахарный комбинат», открытого акционерного общества «Слуцкий сахарорафинадный комбинат» произведенного ими сахара белого.

7.60 Закупки у открытых акционерных обществ «Бумажная фабрика «Спартак», «Светлогорский целлюлозно-картонный комбинат», «Управляющая компания холдинга «Белорусские обои» произведенного ими товара.

7.61 Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня «Ситницкое».

7.62 Закупки у открытых акционерных обществ «Агрокомбинат «Скидельский», «Агрофирма «Лучники», «Барановичский комбинат хлебопродуктов», «Бобруйский комбинат хлебопродуктов», «Брестхлебопродукт», «Калинковичхлебопродукт», «Климовичский комбинат хлебопродуктов», «Лидахлебопродукт», «Минский комбинат хлебопродуктов», «Молодечненский комбинат хлебопродуктов», «Оршанский комбинат хлебопродуктов», «Пинский комбинат хлебопродуктов», «Полоцкий комбинат хлебопродуктов», «Речицкий комбинат хлебопродуктов», «Слуцкий комбинат хлебопродуктов», производственного унитарного предприятия «Витебский комбинат хлебопродуктов», сельскохозяйственного производственного кооператива «Прогресс-Вертелишки», унитарного предприятия «Борисовский комбинат хлебопродуктов» открытого акционерного общества «Минскоблхлебопродукт», филиала «Гомельский комбинат хлебопродуктов» открытого акционерного общества «Гомельхлебопродукт» произведенной ими муки пшеничной и ржаной.

7.63 Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

7.64 Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

7.65 Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «Белмедтехника» и его дочерних предприятий.